

令和5年度

四日市市会計年度任用職員(フルタイム)(図書館司書) 採用試験要項

1 募集職

○募集職 会計年度任用職員(フルタイム)(図書館司書)

◇主な業務内容

- ・ 図書館のカウンター業務や資料の整理業務など図書館奉仕全般、移動図書館業務 等

2 勤務先と採用予定人数

○勤務先 四日市市立図書館（四日市市久保田一丁目2番42号）

○採用予定人数 1名

3 採用予定日 令和5年4月1日

4 受験資格 次の(1)～(4)の条件を満たす人に限ります。

- (1) 昭和38年4月2日以降生まれの人。
- (2) 司書資格を有する人。(採用予定日までに取得見込みの人を含む。)
- (3) 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない人。
- (4) 外国籍の人は、永住者または特別永住者の在留資格を有する人。

☆ 地方公務員法第16条(欠格条項)

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立する政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

5 試験日及び会場

試験日	令和5年2月5日(日) 午前9時30分から午後3時30分頃まで (時間は予定)
会場	四日市市総合会館 8階 第3会議室[四日市市諏訪町2番2号]

6 試験内容(予定)

試験科目	内 容
教養試験	国語(日本語)能力、数的処理能力 [50分]
適性検査	主として職務遂行上必要な資質及び組織への適応性について測定するクレペリン検査を行います。 [50分]
専門試験	図書館司書として必要な専門的知識について [30分]
面接試験	人物及び職務に対する適応性等の総合評価を行います。

※ 試験日には、筆記用具(鉛筆B又はHB)、消しゴムなどの筆記用具を持参してください。

7 合格発表

令和5年2月下旬の予定。郵便にて本人に通知します。
*採用内定者には、健康診断を受診していただきます。

8 受験手続

- (1)提出書類
- ◇ 受験申込書 1部(市規定用紙。3か月以内に撮影の上半身・脱帽の写真[30×40mm]を貼ること。
*学歴・職歴欄については、現在に至る経歴を漏れなく正確に記載すること。)
 - ◇ 受験票 1部(市規定用紙。受験申込書と同一写真を貼り、受験申込書から離さないこと。)
 - ◇ 司書資格を証する書類 1部(コピー不可、取得見込みの場合は、最終学歴の卒業見込証明書及び資格取得見込証明書もしくは履修科目がわかる証明書))
 - ◇ 返信用封筒(長形3号) 2通(受験票、試験結果送付用。2通とも宛名を明記し、84円切手を貼ること。)
 - ◇ 住民票等の在留資格を証する書類 1部 (外国籍の人のみ)
※ 個人番号情報は不要です。
※ 受験に際して取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
なお、提出書類については返却いたしません。

- (2)提出先
(〒510-0821) 四日市市久保田一丁目2番42号 四日市市立図書館 事務室

- (3)受付期間
令和4年12月16日(金) ～ 令和5年1月23日(月)
* 郵送の場合は、「受験申込書在中」と封筒に朱書きしてください。
* 郵送の場合でも、締切日までに到着分のみ有効とします。
* 持参する場合
四日市市立図書館 2階事務室
受付時間 午前9時30分から午後5時15分まで
(ただし、毎週月曜日と第2・4火曜日、12月29日～1月4日を除く)

9 試験結果の提供

この試験に不合格になった人で希望者には総合順位と総合得点をお知らせします。以下の要領で申請してください。

(1)期 間:合格発表日から1か月間
(2)場 所:四日市市立図書館
(3)方 法:受験者本人が、受験票又は本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等)を持参のうえ、直接申請すること。

10 受験についての問い合わせ先

四日市市教育委員会 四日市市立図書館 ☎(059)352-5108
※ 四日市市立図書館の休館日は、毎週月曜日と第2・4火曜日、12月29日～1月4日です。

☆ 採用後の給与、勤務時間等(令和5年度4月予定)

給料等月額	初任給 182,490円(金額は地域手当(10%)を含む) ☆前職歴に応じて初任給へ加算する場合があります。(同職種の前職がある場合に限りです。) ☆諸手当として通勤手当、地域手当、期末・勤勉手当(4.3月分)、退職手当などが支給されます。 ☆民間給与との動向に応じて改定される国家公務員給与に準拠して給与改定があります。 ☆「四日市市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則」が改正される場合があります。
勤務場所	四日市市立図書館(四日市市久保田一丁目2番42号)
勤務時間等	1週間あたり38.75時間
休 暇	年次有給休暇が年間20日あり、残日数がある場合は翌年度に繰り越すことができます。 その他、結婚休暇、出産補助休暇など規則で定められた休暇があります。
任用期間	採用の日から同日の属する会計年度の末日を限度とする。(令和6年3月31日) (勤務実績に基づく能力の実証により再度の任用あり。ただし、最長令和8年3月31日まで。) (その後2年間は選考による再度の任用あり。ただし、最長令和10年3月31日まで。 なお、62歳を超えての選考による再度の任用はありません)