

# Web 書棚の使い方

Web 書棚には、「ピクトグラムからジャンル別に本を選ぶ方法」と、「検索した資料の検索結果からその資料に似た資料を表示する方法」の2種類があります。

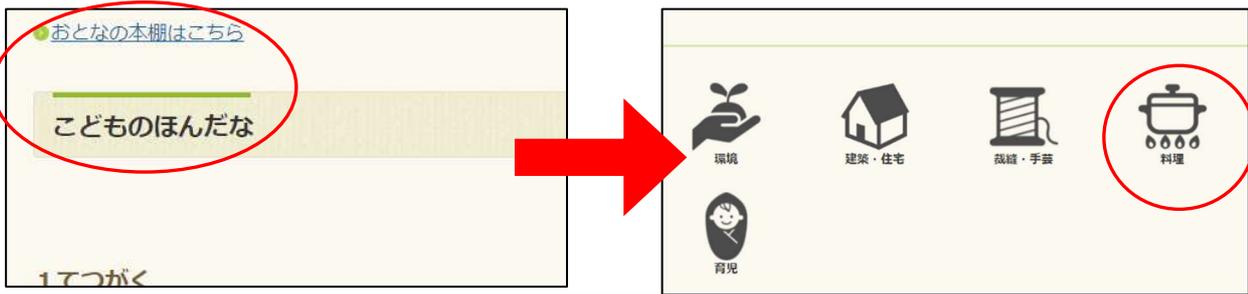
## ピクトグラムからジャンル別に見る

「蔵書検索」ページを利用しなくても、ピクトグラムから簡単に気になる本を探ることができます。

### ① Web 書棚のバナーをクリックします



### ② 「おとなの本棚」か「こどものほんだな」を選び、見たいジャンルのピクトグラムをクリックします



### ③ 選んだジャンルの本が並びます



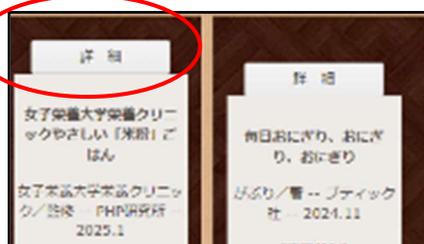
「ジャケット」表示と「背表紙」表示の切り替えができます。

背表紙    ジャケット

「次を表示」をクリックすると表示数を増やすことができます。

次を表示 →

表紙の上部にある「詳細」をクリックすると資料詳細画面へ移動します。



## 資料検索から見る

検索した資料の詳細画面からその前後の資料を表示することができます。

① 資料詳細画面の「所蔵」欄の右側にある「Web 書棚」アイコンをクリックします。

資料区分	状態	貸出	Web書棚
成人		<input type="radio"/>	

所蔵館	所蔵場所	請求記号	資料コード	資料区分	状態	貸出	Web書棚
市立	書庫	/918.68/ナツ53/3	110830353	成人		<input type="radio"/>	

② 検索した資料と、その前後の資料が表示されます。

※ 実際の図書館の本の並びとは異なります。

◀ 前を表示 次を表示 ▶

Web 書棚 西日市市立図書館

所蔵紙 ジャケット

資料区分	状態	貸出	Web書棚
成人		<input type="radio"/>	

「前を表示」「次を表示」をクリックするとその前後の資料を表示することができます。



「ジャケット」表示と「背表紙」表示の切り替えができます。



表紙の上部にある「詳細」をクリックすると資料詳細画面へ移動します。

