

平成30年度教育民生常任委員会等における質疑について

	質問・質疑等要旨	答弁者及び答弁要旨
8月定例会議会 決算分科会	1. 熱中症対策について 学校の夏季休業期間中等の暑い日は、早めに玄関ホールに入れるよう、利用者への配慮を行ってはどうか。	(図書館長) 玄関ホールは、開館準備作業を行い運営上難しいほか、外部との気温差はあまりないため、効果的に休んでいただくには難しい。 気分が悪くなった利用者に対しては掲示物で案内し、一時的に事務所で静養してもらうほか、建物外に日陰を作るような工夫ができないか検討したい。
11月定例会議会 予算分科会	1. 施設総合管理業務委託について 空調機器保守点検業務と比較して、委託内容が重複しているように感じるがどうか。	(図書館長) 施設総合管理業務委託では、電球の交換のほか軽度な設備の修繕など、電気機器に通じた方を常駐させて日常の管理業務を委託している。一方、空調機器保守点検業務では、設備の定期点検等を委託している。 (P 2 参照)
11月定例会議会 予算分科会	1. 図書の保管場所について 温度、湿度等はどのように管理されているのか。 2. 移動図書館について 自動車文庫は週に何回ほど動いているのか。 3. 図書物流について 環境未来館の蔵書を、図書物流に組み入れることはできないのか。	(図書館長) 1. 毎日、温度等を記録はしていないが、扇風機等で空気を循環させている。保管方法については、改善が必要と考える。 (図書館長) 2. 年間で252回、稼働している。 (図書館長) 3. 環境未来館と相談もしているが、本の整理作業をするための人的課題や作業スペースの確保について課題がある。 (P 3～P 5 参照)
2月定例会議会 本会議・代表質問	1. 図書館運営について 新図書館の運営について、教育、文化の向上という観点から、直営が望ましいと考えるがどうか。	(市長) 新図書館機能および市民サービスの向上を検討する中で、いかなる運営体制が適切であるか、これまで積み重ねられてきた議論をもとに、今後の方向性を見極め、管理運営体制の検討を進めてまいりたい。
2月定例会議会 予算分科会	1. 特色ある図書館およびレファレンスサービスについて ①レファレンスサービスに対する要望が高まっている。レファレンス能力を高めるなど、図書館の価値を高めて新図書館へ引き継いでいただきたい。 ②新図書館に向けて、四日市市の特性から、産業関係に詳しくレファレンス対応ができる司書を有するなど、特色を出していったらどうか。	(図書館長) ①レファレンスサービスについての、職員の役割やこれまでのレファレンスサービスの向上に向けた取り組みについて説明。併せて成人コーナーのレファレンスの表示を利用者に分かりやすく変更したことを説明。(P 6 参照) (図書館長) ②他都市では産業関係に特化した図書館もある。本市においても、産業都市四日市として、魅力ある新図書館となるよう検討してまいりたい。

市立図書館 空調機器関係業務委託について

委託名	図書館施設総合管理業務委託 (空調機器設備部分)	図書館空調機器保守点検業務委託
業務内容	日常の確認・記録等を実施	定期点検、故障時緊急対応等、専門的に実施
	冷暖房・換気等の機器の運転操作、 運転状況の監視、運転記録の作成	冷暖房・換気等の機器の設定変更、調整、 清掃、定期点検、故障時等緊急対応
空調機器	○冷温水発生機 ・各種計器の記録管理 ・運転操作（手動時） ・騒音、振動等の有無の確認	○冷温水発生機 ・各種計器類点検・冷暖房運転切替 ・機器清掃・煤煙測定
	○冷温水発生機遠隔操作盤 ・運転操作（手動時）	○冷温水発生機遠隔操作盤 ・年間スケジュール入力設定 ・冷暖房切替設定
	○冷却塔（クーリングタワー） ・騒音、振動等の有無の確認	○冷却塔（クーリングタワー） ・機器調整・清掃
	○空調自動制御機器 ・運転操作（手動時）	○空調自動制御機器 ・中央管制装置（メインコントロールユニット等）及び 空調自動制御機器の機器調整
	○空気調和設備（エアーハンドユニット） ・各種計器の記録管理 ・運転操作（手動時） ・騒音、振動等の有無の確認	○空気調和設備（エアーハンドユニット） ・フィルタ点検・清掃 ・Vベルト点検
	○動力制御盤（電気設備） ・目視による確認	○動力制御盤（電気設備） ・機器調整
	○ポンプ設備 ・各種計器の記録管理 ・運転操作（手動時） ・騒音、振動等の有無の確認	○ポンプ設備 ・機器調整 ・モーター等の点検
	○送排風機設備 ・運転操作（手動時） ・騒音、振動等の有無の確認	○送排風機設備 ・機器調整・清掃
	○ファンコイルユニット ・騒音、振動等の有無の確認	○ファンコイルユニット ・機器調整・清掃
	○天井付ファン ・騒音、振動等の有無の確認	○天井付ファン ・機器調整・清掃
	○全熱交換器 ・騒音、振動等の有無の確認	○全熱交換器 ・機器調整・清掃
○空冷ヒートポンプエアコン（展示コーナー等のエアコン） ・単独で運転する場合、冷温水発生機の 手動運転	○空冷ヒートポンプエアコン（展示コーナー等のエアコン） ・機器調整・清掃	

3館物流搬送件数(平成30年度)

(単位:冊)

搬送	市立		あさけ		楠	
	あさけ	楠	市立	楠	市立	あさけ
4月	2,059	1,322	2,600	257	1,330	281
5月	2,015	1,423	2,804	292	1,659	289
6月	2,086	1,430	2,719	244	1,485	389
7月	2,075	1,307	2,927	317	1,512	251
8月	2,562	1,615	3,699	344	1,789	278
9月	2,116	1,466	2,784	299	1,605	282
10月	2,184	1,445	2,654	320	1,649	238
11月	1,896	1,307	2,503	213	1,378	264
12月	1,772	1,225	2,676	237	1,329	221
1月	1,739	1,178	2,403	221	1,446	210
2月	1,872	1,487	2,512	262	1,404	261
3月						
合計	22,376	15,205	30,281	3,006	16,586	2,964

3館物流搬送件数(平成28年度・平成29年度)

(平成29年度)

(単位:冊)

搬送 搬入	市立		あさけ		楠	
	あさけ	楠	市立	楠	市立	あさけ
4月	1,651	1,381	2,709	276	1,488	237
5月	1,733	1,293	2,493	242	1,511	215
6月	1,628	1,383	2,650	242	1,572	222
7月	1,725	1,557	2,481	283	1,550	248
8月	2,056	1,587	3,068	293	1,709	304
9月	1,829	1,362	2,851	307	1,553	234
10月	1,852	1,393	2,140	284	1,645	330
11月	1,600	1,221	3,223	324	1,683	304
12月	2,120	1,508	1,704	274	1,075	282
1月	1,614	1,123	1,845	354	657	345
2月	2,888	2,082	2,930	258	1,482	231
3月	2,028	1,364	2,483	305	1,457	284
合計	22,724	17,254	30,577	3,442	17,382	3,236

(平成28年度)

(単位:冊)

搬送 搬入	市立		あさけ		楠	
	あさけ	楠	市立	楠	市立	あさけ
4月	1,731	1,380	2,320	250	1,400	213
5月	1,676	1,385	2,439	237	1,712	213
6月	1,508	1,137	2,091	267	1,394	285
7月	1,961	1,560	2,475	277	1,687	298
8月	1,661	1,341	3,041	405	1,694	294
9月	1,769	1,372	2,457	287	1,376	249
10月	1,517	1,378	2,623	251	1,630	302
11月	1,858	1,324	2,680	231	1,365	229
12月	1,528	1,184	2,363	223	1,361	220
1月	1,707	1,260	2,281	227	1,157	201
2月	1,667	1,183	1,976	248	1,389	391
3月	1,842	1,408	2,793	282	1,523	281
合計	20,425	15,912	29,539	3,185	17,688	3,176

駅前返却ポスト利用実績(市民窓口サービスセンター内)

(単位:冊)

	市立			環境未来館		
	H 2 8	H 2 9	H 3 0	H 2 8	H 2 9	H 3 0
4月	1,366	1,436	1,317		51	46
5月	1,161	1,399	1,548		16	43
6月	1,331	1,514	1,542		51	49
7月	1,488	1,387	1,403		36	56
8月	1,617	1,714	1,812		71	97
9月	1,507	1,587	1,524		69	126
10月	1,371	1,350	1,547	3	60	50
11月	1,343	1,620	1,786	29	24	75
12月	1,260	855	1,378	47	100	90
1月	1,469	671	1,535	10	75	39
2月	1,396	1,045	1,489	28	32	24
3月	1,668	1,492		47	47	
合計	16,977	16,070	16,881	164	632	695

レファレンスサービスについて

1. レファレンスサービスとは

利用者からの質問に対して、図書館の資料や情報に基づいて回答し、個々の利用者の調査研究を支援するものである。来館者の口頭による質問のほか、電話・文書などによる質問も受け付けている。

利用者からの質問は、「○○○という本はあるか？」という所蔵・所在調査、「～に関する本はあるか？」という読書案内・文献調査、「～について知りたい」という事実調査などに分かれる。



一般成人室

児童室

2. 職員の役割

レファレンスサービスにおいては、図書館職員の会話能力、資料把握能力、探索能力が必要不可欠で、多角的な視点に立ったアプローチによって、情報要求を持つ利用者と情報源を結びつける役割を果たしている。

特に難解なレファレンスの場合は複数の職員で数日かけて探索し、職員全員で共通認識を持つようにしており、類似の質問が後日なされたときの参考や、レファレンスツールの一つとして役立てている。

3. レファレンスサービスの向上に向けて

平成 25 年度～	2階郷土作家コーナー 1名配置 ○郷土作家コーナー、インターネットコーナー設置に伴うもの
平成 28 年度～	児童室カウンター 常駐（毎日） ○土・日、休日のみの配置を、平日も常駐することとした
平成 31 年度	外部講師を招いた館内研修の実施
随 時	研修への参加 ○新任図書館研修（三重県）：初めて図書館勤務となった人が参加 ○外部研修への参加：経験の浅い職員を優先的に参加